



Formulário de PEPFAR para Financiamento de Actividades de Prevenção A/B

O Escritório dos Assuntos Públicos do Governo Americano em Moçambique tem fundos disponíveis para apoiar projectos de HIV/SIDA em Abstinência e Fidelidade (AB) através de uma concessão do Plano de Emergência do Presidente para o Alívio do SIDA (PEPFAR). As comunidades moçambicanas, grupos, escolas e organizações são elegíveis para solicitar os fundos desde que satisfaçam os seguintes termos e condições:

1. A actividade deve focalizar na Abstinência e/ou Fidelidade¹.
2. A actividade deve estar concluída 10 meses após a recepção da doação.
3. Se os fundos da doação não forem utilizados no primeiro mês do projecto, então devem ser depositados numa conta bancária em separado para o projecto com três signatários.
4. A pessoa responsável pelo projecto concorda em submeter uma narrativa e um relatório financeiro anexando todos os recibos originais dentro de 30 dias após a conclusão do projecto. Os formatos dos relatórios estão anexados ao formato da Proposta do Projecto.

O Oficial dos Assuntos Públicos ou os seus representantes têm o direito de visitar a actividade a qualquer ponto durante a sua implementação.

Processo de Formulário:

1. Submeta o requerimento preenchido para:
Escritório dos Assuntos Públicos
Atenção: Carlos Matos
Endereço: Av. Mão Tse Tung, 542
Maputo, Moçambique

Ou por fax: 21 491-918

Ou através de e-mail: MatosJC@state.gov

2. A data final para a selecção preliminar dos requerimentos será 1 de Maio de 2006. Todas as submissões recebidas até 1 de Maio serão consideradas igualmente. Subsequente submissões serão sujeitas à disponibilidade de fundos. Visto que todos os fundos devem ser desembolsados até 30 de Setembro, os requerimentos recebidos após 1 de Setembro de 2006 não serão elegíveis a receberem financiamento em 2006.

¹Actividades de prevenção para promover abstinência ou ser fiel (AB)

- Importância de abstinência na redução e prevenção da transmissão de HIV/SIDA entre indivíduos não casados;
- Decisão de indivíduos solteiros em demorar a actividade sexual até o casamento;
- Desenvolvimento de habilidades em pessoas solteiras a praticar a abstinência;
- Adopção de normas sociais e comunitárias que apoiam a demora de relações sexuais até o casamento e que denunciem actividades sexuais forçadas;
- Importância de fidelidade na redução da transmissão do HIV entre indivíduos em parceria sexual a longo período;
- Eliminação de relações sexuais casuais em parceiros sexuais múltiplos;
- Desenvolvimento de habilidades para sustentar a fidelidade marital;
- Adopção de normas sociais e comunitárias de fidelidade marital e redução de parceiros, utilizando estratégias que respeitem e respondam aos costumes e normas locais; e
- Adopção de normas sociais e comunitárias que denunciem actividades sexuais forçadas no casamento ou parcerias a longo período



PROPOSTA DE PROJECTO

Nome do Projecto:

Nome do Grupo ou Organização:

Nome da Pessoa Responsável

Telefone:

Endereço:

Voluntário do Corpo da Paz assistindo o projecto:

Número de Pessoas a Trabalharem no Projecto:

Número de Pessoas Projectadas a Beneficiarem do Projecto:

Localização do Projecto (Comunidades, Distritos & Província):

Tempo necessário (Número de Semanas ou meses a partir do início ao fim):

O Projecto tem um Foco de A/B? S / N:

Valor Total Solicitado:

Detalhes da Conta do Projecto:

Sumário do Projecto:

Descreva brevemente os objectivos do projecto e as actividades que contribuirá para se alcançar os objectivos.

² Os objectivos não são as coisas que vocês fazem; eles são as mudanças ou resultados que vêm ou medem, cada um como um aumento no número de pessoas que possam identificar dois modos de transmissão de HIV/SIDA. As actividades são as coisas que vocês fazem, como uma formação ou acontecimento que ajudaria a alcançar os objectivos e criar a mudança.

Antecedentes:

Descreva os antecedentes do Grupo ou Organização que solicita a doação. O Grupo ou Organização trabalhou com este grupo alvo antes ou fez algum trabalho semelhante? Porque seleccionou o projecto? O que acontecerá ao projecto após ter terminado o dinheiro da doação?

Descrição do Projecto:

Providencie uma descrição detalhada do projecto:

Monitoria e Relatório:

Anexado ao Formato do Relatório do Projecto estão os Formatos para Relatórios do PEPFAR. Por favor utilize estes impressos quando estiver a realizar uma formação ou envolvido em outras actividades e submeta-lhes ao Escritório dos Assuntos Públicos com a narrativa final e relatórios financeiros.

PERÍODO E PLANO DE RESPONSABILIDADE

Dê detalhes sobre as principais tarefas do projecto utilizando a tabela abaixo, indicando quem é que será responsável, por que tarefas e quando é que o trabalho será realizado

<i>Tarefas/Acções</i>	<i>Responsabilidade</i>	<i>(Por favor indique se o relatório será em semanas ou meses)</i>											
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>



FORMATO DE RELATÓRIO DE PROJECTO

Por favor, REMOVA esta secção e submeta ao Escritório dos Assuntos Públicos dentro de 30 dias após ter completado o projecto com a folha de relatório de PEPFAR:

Escritórios de Assuntos Públicos da Embaixada Americana

Av. Mao Tse Tung, 542

Maputo, Moçambique

Atenção: Tanya Nystedt

Nome do Projecto:

Nome do Grupo ou Organização:

Nome da Pessoa Responsável:

Telefone:

Endereço:

Voluntário do Corpo da Paz assistindo o projecto:

Localização do Projecto (Comunidades, Distritos & Província):

Data da Concessão da Doação:

Data em que o Projecto foi Concluído:

Valor Total Recebido:

Todos os recibos originais e relatórios estão anexados: S / N

Relatório Narrativo

Descreva as actividades realizadas. O projecto atingiu os seus objectivos? Porquê ou porque não? O que correu bem que poderia ser melhorado? Tiveram melhores práticas ou lições aprendidas para partilhar?

Continuação...

Recibo #	Descrição de Serviço	Vendedor	Preço Cotado (Mts)	Gasto Feito (Mts)	Diferença de Preço
Total de Gastos do Projecto					
Contribuição da comunidade ou do projecto					
TOTAL DOS CUSTOS DO PROJECTO					

História de Sucesso (Opcional)

*Por favor anexe fotos, se tiver alguma. Podemos utilizar esta história nos nossos relatórios e publicações?
Se sim, por favor, assine abaixo.*

Eu autorizo o Escritório dos Assuntos Públicos da Embaixada dos Estados Unidos a utilizar a informação em qualquer relatório ou publicação.

Assinatura

Nome

Título

-----A SUA HISTÓRIA-----